കേരള സംസ്ഥാന മുന്നാക്ക സമുദായ ക്ഷേമ കോർപ്പറേഷൻ

ഫോൺ: 0471-2311215, 6238170312 Email: kswcfc@gmail.com Website: www.kswcfc.org

സംരംഭകത്വ നൈപുണ്യ വികസന പദ്ധതി (2025-26)-

(സമുന്നതി ഫാമിംഗ് പ്രോജക്ട് & 'തൂശനില' മിനി കഫേ)

അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

സംസ്ഥാനത്തെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന സംവരണേതര വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട വ്യക്തികളെ കൈപിടിച്ചുയർത്തുക, കൃഷി വ്യവസായ മേഖലകൾക്ക് ഊന്നൽ നൽകി തൊഴിൽപരമായ അഭിരുചി കണ്ടെത്തി അതുവഴി മികച്ച വരുമാനം നേടുന്നതിനായി അവരെ പ്രാപ്തരാക്കി സമൂഹത്തിന്റെ മുഖ്യധാരയിലേയ്ക്ക് കൈപിടിച്ച് ഉയർത്തുക എന്നീ ലക്ഷ്യങ്ങളോടെ സമുന്നതി നടപ്പിലാക്കുന്ന സംരംഭകത്വ നൈപുണ്യ വികസന പദ്ധതിയിലേക്ക് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പൊതുനിബന്ധനകൾ:

1) അപേക്ഷകർ കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ സംവരണേതര വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവരാകണം. (വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയ പേജ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.)
2) അപേക്ഷകരുടെ **<u>കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം</u>** എല്ലാ മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിന്നും **നാല് ലക്ഷം** (4,00,000/-) രൂപ കവിയാൻ പാടുള്ളതല്ല. (വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്).
3) കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകരുടെയോ അപേക്ഷകർ ഉൾപ്പെട്ട റേഷൻകാർഡിൽ അംഗമായ അടുത്ത ബന്ധുവിന്റെയോ പേരിലായിരിക്കണം. (***<u>വ്യക്തിഗത വാർഷിക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല).</u>***
4) ഒരു കുടുംബത്തിലെ ഒരു വ്യക്തിക്ക് മാത്രമേ (റേഷൻ കാർഡിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ) ടി പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. ഒരു കുടുംബത്തിലെ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തികൾ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ ടി വ്യക്തികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.
5) കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ ടി പദ്ധതി പ്രകാരം ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയവർ 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അർഹരല്ല.
6) പുതിയ റേഷൻ കാർഡ് (സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷൻ ഏറ്റവും ഒടുവിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്) നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
7) **പദ്ധതിക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ/സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ അപേക്ഷകരുടെ പേര് വിവരമടക്കമുള്ളവയിൽ വ്യത്യാസമുള്ള പക്ഷം, ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിനു**

തകുന്ന 'One & the Same സർട്ടിഫിക്കറ്റ്' അപേക്ഷയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഇത്തരം വ്യത്യാസങ്ങളടങ്ങുന്ന രേഖകൾ/ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

8) Dhanlaxmi ബാങ്ക് മുഖേനയാണ് വായ്പ ലഭ്യമാക്കുക.
9) **പശു വളർത്തൽ, ആട് വളർത്തൽ, 'തൂശനില' മിനി കഫേ** എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ആണ് വായ്പകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നത്.
10) വ്യക്തിഗത / 4-5 അംഗങ്ങളടങ്ങുന്ന കൂട്ടുത്തരവാദിത്വ സംഘങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെയാണ് വായ്പകൾ അനുവദിക്കുന്നത്.
11) വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതും, വായ്പാ തുകയ്ക്കാവശ്യമായ ജാമ്യവസ്തു (Collateral Security) സംബന്ധിച്ച തീരുമാനവും Dhanlaxmi ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
12) പ്രസ്തുത വായ്പാ പദ്ധതിയിൽ അതാതു കാലങ്ങളിൽ ബാങ്ക് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പലിശ നിരക്കുകൾ ബാധകമായിരിക്കും.
13) പരമാവധി വായ്പാ തുക ബാങ്ക് നിശ്ചയിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ സമുന്നതി **ഫാമിംഗ് പ്രോജക്ടിന്** വായ്പ തുകയുടെ **30% അല്ലെങ്കിൽ പരമാവധി 1,20,000/- രൂപ** വരെയും **'തൂശനില' മിനി കഫേ പ്രോജക്ടിന് നഗര പ്രദേശങ്ങളിലുള്ള അപേക്ഷകർക്ക് ലോൺ തുകയുടെ 60% അല്ലെങ്കിൽ പരമാവധി 2,00,000/- രൂപ വരെയും ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലുള്ള അപേക്ഷകർക്ക് ലോൺ തുകയുടെ 50% അല്ലെങ്കിൽ പരമാവധി 1,50,000/- രൂപ** വരെയും (ഇതിൽ കുറഞ്ഞ തുക) 'സമുന്നതി' മൂലധന **സബ്സിഡിയായി** നൽകും. രണ്ട് ഗഡുക്കളായിട്ടാണ് ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നത്.
14) വായ്പ തിരിച്ചടവ് കാലാവധിയും വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിന് അതത് പദ്ധതികൾക്ക് അവശ്യം വേണ്ട ഘടകങ്ങളും ബാങ്ക് നിശ്ചയിക്കുന്നതായിരിക്കും.
15) സമുന്നതി ഫാമിംഗ് പ്രോജക്ട് പദ്ധതി, മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ആരംഭിച്ചുവെന്ന് ബാങ്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് സമുന്നതിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് സ്ഥലത്തെത്തി മേലന്വേഷണം നടത്തുകയും പദ്ധതിയുടെ ആദ്യ ഘട്ടം വിജയകരമായി നടത്തപ്പെടുന്നുവെന്ന് പശു/ആടുകളുടെ ടാഗ് നമ്പർ, ഇൻഷ്വറൻസ് നമ്പർ മുതലായവ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തുകയും ചെയ്തതിന് ശേഷം ആദ്യഗഡു (50%) സബ്സിഡി ഗുണഭോക്താവിന്റെ ലോൺ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. തുടർന്ന് പദ്ധതി വിജയകരമായി നടത്തുന്നുവെന്ന് കണ്ടെത്തുന്ന സംഘങ്ങൾക്ക്/ വ്യക്തികൾക്ക് രണ്ടാം ഗഡു ലോൺതുക കൈമാറുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ബാങ്കിന് നൽകുകയും, ആയത് സംബന്ധിച്ച് ബാങ്കിൽ നിന്നും അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സമുന്നതിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച 2-ാം ഘട്ട പരിശോധന നടത്തി പദ്ധതി വിജയകരമായി നടത്തപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയതിന് ശേഷം മാത്രമാണ് രണ്ടാം ഗഡു (50%) ഗുണഭോക്താവിന്റെ ലോൺ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നത്.
16) തൂശനില പദ്ധതിയുടെ കീഴിൽ, ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെ പ്രാഥമിക പരിശോധന നടത്തുകയും, ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി സംഘങ്ങളുടെ സ്ഥാപനങ്ങൾ സമുന്നതിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ സംഘാംഗങ്ങളെ നേരിൽകണ്ട്,

മിനികഫേ ആരംഭിക്കാൻ സംഘാംഗങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പ് വരുത്തിയ ശേഷം ലോൺ തുക കൈമാറുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ബാങ്കിന് നൽകുന്നതാണ്. തുടർന്ന് ബാങ്ക് ലോൺ വിതരണം ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക്, സമുന്നതി ടി പദ്ധതിക്കായി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ലേഔട്ട്, ഡിസൈൻ/ ഡിസ്പ്ലേ , ഡ്രസ്സ് കോഡ് തുടങ്ങിയ എല്ലാ മാനദണ്ഡങ്ങളും പൂർത്തീകരിച്ചെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ തൂശനില പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കാവൂ. ആയത് സമുന്നതിയിലെ ഉദ്യോഗ സ്ഥർ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് ആദ്യഗഡു (50%) ധനസഹായം ടി സംഘ ത്തിന്റെ ലോൺ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൈമാറുന്നതാണ്. പിന്നീട് 3-4 മാസത്തിനുള്ളിൽ തൂശനിലകളുടെ പ്രവർത്തനംപരിശോധിച്ച്, പദ്ധതി വിജയകരമായി നടത്തപ്പെടുന്നു വെന്നും, വിവിധ ലൈസൻസുകൾ കഫേക്ക് ഉണ്ടെന്നും ഉറപ്പ് വരുത്തുകയും ചെയ്തതിന് ശേഷം, രണ്ടാം ഗഡു ലോൺതുക കൈമാറുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ബാങ്കിന് നൽകുകയും, ലോൺ വിതരണം സംബന്ധിക്കുന്ന ബാങ്ക് അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് രണ്ടാം ഗഡു (50%) ധനസഹായം ടി സംഘത്തിന്റെ ലോൺ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്ന തുമായിരിക്കും

17) സബ്സിഡി വിതരണത്തിന് ശേഷം ഫാമിംഗ്/ തൂശനില മിനികഫേ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയതായി സമുന്നതിയുടെ മേലന്വേഷണത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിൽ തെളിയുന്ന പക്ഷം (രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാത്തവ ഉൾപ്പടെ) , ഗുണഭോക്താവിനനുവദിച്ച ധനസഹായം 12% കൂട്ടു പലിശ ഉൾപ്പെടെ സമുന്നതിയുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹത യില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

18) 'തൂശനില' മിനി കഫേ നടത്തിപ്പിനായി സാമ്പത്തിക സഹായം ലഭിക്കുന്നതിന്, തെരെഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കൂട്ടുത്തരവാദിത്വ സംഘങ്ങൾ സമുന്നതിയുമായി 3 വർഷ കാല യളവിലേക്കുള്ള ഒരു കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

19) സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയ്ക്കനുസരിച്ച്, അർഹതയുള്ള അപേക്ഷകളിൽ ആദ്യം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ആദ്യം പരിഗണിക്കുക എന്ന മാനദണ്ഡം അനുസരിച്ചാണ് ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരെഞ്ഞെടുത്ത് സബ്സിഡി തുക വിതരണം ചെയ്യുന്നത്.

20) സമുന്നതിയുടെ പൊതു അപേക്ഷയ്ക്കൊപ്പം, ലോണുകൾക്കുള്ള Dhanlaxmi ബാങ്കിന്റെ അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും ചേർത്ത് Dhanlaxmi ബാങ്കിന്റെ ബ്രാഞ്ചിൽ സമർപ്പി ക്കേണ്ടതാണ്. Dhanlaxmi ബാങ്ക് പ്രസ്തുത അപേക്ഷകളിൽ സുക്ഷ്മ പരിശോധനകൾ നടത്തി, പദ്ധതി പ്രകാരം അർഹരായ അപേക്ഷകർക്ക് വായ്പ ലഭ്യമാക്കുന്നതുമാണ്.

21) ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ഒരു സംരംഭത്തിനായി സബ്സിഡി ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി കൾ/ സംഘങ്ങൾ അതേ സംരംഭത്തിനായി മറ്റ് കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ സബ്സിഡി ആനുകൂല്യത്തിനായി അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

22) അപേക്ഷ പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ട രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതും അപൂർണ്ണവുമായ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

23) വായ്പാ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചു എന്നത് കൊണ്ട് വായ്പയ്ക്കോ, അനുബന്ധ സബ്സിഡിക്കോ അപേക്ഷകൻ അർഹനാകുന്നതല്ല.

24) ഭരണ സൗകര്യാർത്ഥം മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന് കോർപ്പറേഷന് അധികാര മുണ്ടായിരിക്കും. ധനസഹായം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച കോർപ്പറേഷന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമാണ്.

25) അപേക്ഷകൾ നേരിട്ട് Dhanlaxmi ബാങ്കിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

26) അപേക്ഷാഫാറവും വിശദവിവരങ്ങളും www.kswcfc.org എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

27) **സമുന്നതിയുടെ മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ തൂശനിലയുടെ ഉദ്ഘാടനം/ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കാവൂ.**

28) അപേക്ഷകൾ ബാങ്കിൽ ലഭ്യമാകേണ്ട അവസാന തീയതി **30/09/2025** ആണ്.

Sd/-
Managing Director

കേരളസംസ്ഥാന മുന്നാക്ക സമുദായക്ഷേമകോർപ്പറേഷൻ

സംരംഭകത്വ നൈപുണ്യ വികസന പദ്ധതി (2025-26)

വായ്പാ മേഖല

(ഉചിതമായത് ✓ ചെയ്യുക)

പശു വളർത്തൽ	☐
ആട് വളർത്തൽ	☐
തൂശനില മിനി കഫേ	☐

വായ്പാ തരം

(ഉചിതമായത് ✓ ചെയ്യുക)

വ്യക്തിഗതം	☐
കൂട്ടുത്തരവാദിത്വ സംഘം (JLG)	☐

<u>അപേക്ഷാ ഫോം</u>

(നിബന്ധനകൾ പൂർണ്ണമായും വായിച്ച ശേഷം മാത്രം അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കുക)

<u>വ്യക്തിഗതം</u>

1.	അപേക്ഷകയുടെ/അപേക്ഷകന്റെപേര്	
2.	ജനനതീയതി, വയസ്സ്	
3.	പുരുഷൻ/സ്ത്രീ	
4.	പൂർണ്ണമായമേൽവിലാസം (വില്ലേജ്, താലൂക്ക്, ജില്ല, പിൻകോഡ് സഹിതം)	
5.	ഫോൺ നമ്പർ	
6.	മതം,ജാതി (വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയ പേജ് നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്)	
7.	അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം (വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്നത് നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്) (അപേക്ഷകർ ഉൾപ്പെട്ട റേഷൻകാർഡിൽ അംഗ മായ വ്യക്തിയുടെ (അപേക്ഷകരുടെ/ പിതാവിന്റെ/ മാതാവിന്റെ/ രക്ഷകർത്താവിന്റെ) പേരിലായിരിക്കണം.) **(*<u>വ്യക്തിഗത വാർഷിക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരി ക്കുന്നതല്ല).</u>*** (പുതിയ റേഷൻ കാർഡ് (സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പ റേഷൻ ഏറ്റവും ഒടുവിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്) നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്)	
8.	അപേക്ഷകൻ സർക്കാർ/ അർദ്ധ സർക്കാർ/പൊതുമേഖല/ ബാങ്കിംഗ്/ കോർപ്പറേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യു ന്നവരോ, സർവ്വീസിൽ നിന്ന് വിരമിച്ചവരോ അവരുടെ ആശ്രിതരോ വിദേശത്ത് ജോലിചെയ്യുന്നവരോ അവരുടെ ആശ്രിതരോ ആണോ? (ആണെങ്കിൽവിശദവിവരം നൽകുക)	

9.	റേഷൻകാർഡ് നമ്പർ (പുതിയ റേഷൻ കാർഡ് (സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പ റേഷൻ ഏറ്റവും ഒടുവിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്) നിർബന്ധ മായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്)	
10.	ആധാർ നമ്പർ (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്)	
11.	അപേക്ഷകന്റെ/ അപേക്ഷകയുടെ തൊഴിൽ	
12.	വായ്പാ തരം	
13.	വായ്പാതുക	
14.	വായ്പ അനുവദിച്ച തീയതി	
15.	വായ്പാ കാലാവധി	
16.	വായ്പ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ (പാസ്ബുക്കിന്റെ ഒന്നാം പുറത്തിന്റെ വ്യക്തമായ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്)	
17.	വായ്പ അനുവദിച്ച ബ്രാഞ്ച്	

**** 12 മുതൽ 17 വരെയുള്ള കളങ്ങൾ വായ്പ അനുവദിച്ചതിന് ശേഷം പുരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.**

സത്യപ്രസ്താവന

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ സത്യമാണെന്നും, തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന ത്തിൽ ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റി എന്ന് തെളിയിയുന്ന പക്ഷം റവന്യു റിക്കവറി നടപടി പ്രകാരം അനുവദിച്ച ഗ്രാന്റ് 12% കൂട്ടുപലിശയുൾപ്പെടെ തിരിച്ചു പിടിക്കുന്നതിൽ എനിക്ക് വിരോധമി ല്ലായെന്നും ഇതിനാൽ സത്യപ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

ഒപ്പ് :

അപേക്ഷകന്റെ പേര് :

തീയതി :

<u>'തൂശനില' മിനി കഫേ തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ</u>

1. കേരളത്തിലെ സംവരണേതര സമുദായംഗങ്ങളിലുൾപ്പെട്ട കൂട്ടുത്തരവാദിത്വ സംഘങ്ങൾ (4 മുതൽ -5 അംഗങ്ങൾ വരെ ഉൾപ്പെടുന്ന വനിത സംഘങ്ങൾ) ആണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
2. അപേക്ഷകർ ഓരോരുത്തരുടെ **കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം** എല്ലാ മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിന്നും **നാല് ലക്ഷം** (4,00,000/-) രൂപ കവിയാൻ പാടുള്ളതല്ല. (വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്).
3. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകരുടേയോ അപേക്ഷകർ ഉൾപ്പെട്ട റേഷൻകാർഡിലെ അംഗമായ അടുത്ത ബന്ധുവിന്റെയോ പേരിലായിരിക്കണം. (<u>*വ്യക്തിഗത വാർഷിക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല).*</u>
4. പുതിയ റേഷൻ കാർഡ് (സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷൻ ഏറ്റവും ഒടുവിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്) നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
5. പദ്ധതിക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ/സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ അപേക്ഷകരുടെ പേര് വിവരമടക്കമുള്ളവയിൽ വ്യത്യാസമുള്ള പക്ഷം ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിനുതകുന്ന '<u>**One & the Same സർട്ടിഫിക്കറ്റ്' അപേക്ഷയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്**</u>. അല്ലാത്തപക്ഷം ഇത്തരം വ്യത്യാസങ്ങളടങ്ങുന്ന രേഖകൾ/ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.
6. തൂശനില കഫേകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളിലേക്ക് കുറഞ്ഞത് നാല്ചക്രവാഹനങ്ങൾ എത്തിച്ചേരുന്നതിനുള്ള വഴി സൗകര്യമെങ്കിലും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നതോ പുതുതായി ആരംഭിക്കുന്നതോ ആയ തൂശനിലകൾ തമ്മിൽ റോഡ് മുഖേനയുള്ള ദൂര പരിധി കുറഞ്ഞത് 5 കിലോമീറ്റർ എങ്കിലും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. Food & Safety ലൈസൻസ്, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനം നൽകുന്ന അനുമതി പത്രം എന്നിവ ഹാജരാക്കണം.

8. കഫേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും, വെള്ളം, ഇലക്ട്രിസിറ്റി, കുക്കിംഗ് ഗ്യാസ്, അവശ്യം വേണ്ട പാത്രങ്ങൾ എന്നിവയും നടത്തിപ്പുകാർ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. 300 മുതൽ 500 Sq.Ft — വരെ വിസ്തീർണ്ണം വേണ്ട കഫേയിൽ 7-10 വരെ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് വരെ ഒരേ സമയം ഇരിക്കാവുന്ന പോളീഷ് ചെയ്ത ബഞ്ചും ഡസ്കും അവശ്യം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. കഫേയിൽ ദിനംപ്രതിയുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ/ ഭക്ഷണാവശിഷ്ടങ്ങൾ (waste management) കഫേ നടത്തിപ്പുകാർ തന്നെ നീക്കം ചെയ്ത് സംസ്കരിക്കേണ്ടതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
11. കേരള സംസ്ഥാന മുന്നാക്ക സമുദായ ക്ഷേമ കോർപ്പറേഷൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള Design ൽ വേണം കഫേ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേകം Dress Code ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. രാവിലെ 7 മണി മുതൽ രാത്രി 7 മണി വരെ കഫേ പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. **തൂശനില കഫേകൾ എല്ലാ ദിവസവും നിശ്ചിത സമയം തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.**
13. **കാറ്ററിംഗ് യൂണിറ്റുകളായി മാത്രം തൂശനില കഫേകൾ പ്രവർത്തിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.**
14. സാമ്പത്തിക സഹായം ലഭിക്കുന്നതിന്, തെരെഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കൂട്ടുത്തരവാദിത്വ സംഘങ്ങൾ സമുന്നതിയുമായി കുറഞ്ഞത് 3 വർഷ കാലയളവിലേക്കുള്ള ഒരു കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ് .

<u>അപേക്ഷാ ഫോം</u>

(നിബന്ധനകൾ പൂർണ്ണമായും വായിച്ച ശേഷം മാത്രം അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കുക)

(**<u>തുശനില മിനി കഫേ</u>** പദ്ധതിയിലേക്ക് **<u>സ്ത്രീകൾക്ക്</u>** മാത്രമേ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അർഹതയുള്ളൂ)

<u>കൂട്ടുത്തരവാദിത്വ സംഘം (JLG)</u>

1.	കൂട്ടുത്തരവാദിത്വ സംഘത്തിന്റെ (JLG) പേര്	
2.	കൂട്ടുത്തരവാദിത്വ സംഘത്തിന്റെ വിലാസം	
3.	പേരും ഫോൺ നമ്പരും 1. പ്രസിഡന്റ് 2. സെക്രട്ടറി	
4.	സംഘത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	
5.	സംഘം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്ന സന്നദ്ധ സംഘടനയുടെ പേരും രജിസ്റ്റർ നമ്പരും	
6.	സന്നദ്ധ സംഘടനയുടെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം	
7.	സംഘാംഗങ്ങളുടെ ആകെ എണ്ണം	
8.	ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുള്ള സംഘാംഗ ങ്ങളുടെ എണ്ണം	
9.	സംഘം പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച തീയതി	
10.	വായ്പാതുക	
11.	വായ്പാ ഇനം	
12.	വായ്പ അനുവദിച്ച തീയതി	
13.	വായ്പാ കാലാവധി	
14.	സംഘത്തിന്റെ വായ്പ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ (പാസ്ബുക്കിന്റെ ഒന്നാം പുറത്തിന്റെ വ്യക്തമായ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്)	
15.	വായ്പ അനുവദിച്ച ബ്രാഞ്ച്	

**** 10 മുതൽ 15 വരെ വായ്പ അനുവദിച്ചതിന് ശേഷം പുരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.**

കൂട്ടുത്തരവാദിത്വ (JLG) സംഘം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

.... പേരിലുള്ള കൂട്ടുത്തരവാദിത്വ (JLG) സംഘം .... നമ്പരായി .... സംഘടനയിൽ (NGO) രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ചുവടെ പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	മേൽവിലാസം (വില്ലേജ്, താലൂക്ക്, ജില്ല, പിൻകോഡ്, ഫോൺ നമ്പർ സഹിതം)	**റേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ** (സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷൻ ഏറ്റവും ഒടുവിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.)	ജാതിയും & മതവും	അപേക്ഷകന്റെ **കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം** (വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്)
1					
2					
3					
4					
5					

* **തൂശനില** **മിനി കഫേ** പദ്ധതിയിലേക്ക് **സ്ത്രീകൾക്ക്** മാത്രമേ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അർഹതയുള്ളൂ.

സത്യപ്രസ്താവന

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ സത്യമാണെന്നും, തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റി എന്ന് തെളിയുന്ന പക്ഷം റവന്യു റിക്കവറി നടപടി പ്രകാരം, അനുവദിച്ച ഗ്രാന്റ് 12% കൂട്ടുപലിശയുൾപ്പെടെ തിരിച്ചു പിടിക്കുന്നതിൽ ഞങ്ങൾക്ക് സമ്മതമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സത്യപ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

ഒപ്പ്:

1	2	3	4	5

അപേക്ഷയോടൊപ്പം ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്

1. അപേക്ഷകർ ഉൾപ്പെട്ട റേഷൻകാർഡിൽ അംഗമായ വ്യക്തിയുടെ (അപേക്ഷകരുടെ/ പിതാവിന്റെ/ മാതാവിന്റെ/ രക്ഷകർത്താവിന്റെ) പേരിലുള്ള **കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്** (റവന്യൂ അധികാരി നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്). ***(വ്യക്തിഗത വാർഷിക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല)***
2. ജാതിസർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജാതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖ- വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയ പേജ്)
3. പുതിയ റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് (സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷൻ ഏറ്റവും ഒടുവിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്) നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്
4. ആധാർ കാർഡ് (പകർപ്പ്)
5. വായ്പ അക്കൗണ്ട് പാസ്സ് ബുക്ക് (പകർപ്പ്)
6. മേൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളിൽഅപേക്ഷകരുടെ പേര് വിവരമടക്കമുള്ള കാര്യങ്ങളിൽ വ്യത്യാസമുള്ള പക്ഷം ആയത് പരിഹരിക്കാൻ പര്യാപ്തമായ **One & the Same** സാക്ഷ്യപത്രം നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

- അപേക്ഷസമർപ്പിക്കുന്ന കവറിന് മുകളിൽ **"സംരംഭകത്വ നൈപുണ്യ വികസന പദ്ധതി (2025-26) ലേയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ"**എന്ന് നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- **അപേക്ഷകൾ ബാങ്കിൽ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി *30/09/2025.***

അര

THE DHANLAXMI BANK LTD.
CORPORATE OFFICE, THRISSUR

APPLICATION FOR CREDIT FACILITIES

The Branch Manager
The Dhanlaxmi Bank Ltd
……………………… Branch

Sl. No		
1	Name of the firm/ Applicant	
2	Father's/ husband's name. (Date of incorporation in the case of companies)	
3	Constitution & Date of Incorporation	
	Business Address and Telephone No.	
4	SSI Registration no/ Sales Tax Registration No., if any	
5	Personal details of Proprietor/ Partners/ Directors	

Name & Relationship with the firm/company	Age	Qualification	Address	Tel. No.

6	Whether the applicant belongs to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/ minority community (For statistical purpose)	

7	Employment status	Employed/ Unemployed/ Self employed

8(a)	Line of Activity	
(b)	Date of Establishment	
(c)	A brief about the manufacturing process/ commodities dealt/ nature of service extended. (Use annexure if necessary) *	
(d)	Present bankers	
(e)	Details of accounts/ limits with them (Specify limits and balance outstanding) as in Para (9)*	
(f)	Name and address of Associate concerns *	

9 Details of facilities enjoyed by associate concerns *

Name of the concern	Name of the partners/ directors	Name of the banker	Nature of limits	Balance outstanding	Asset Quality

Signature of the Borrower 1 Signature of the Borrower 2

10	Name, age and address of the guarantor with telephone no.	
11	Relationship with applicant	

12	Credit Facilities required			
Sl. No	Facility	Purpose	Amount applied for	Proposed repayment
a)	Term Loan			
b)	Working Capital			
c)	Others			
13	Security a) Primary i) For Term Loan ii) For working capital			
	b) Collateral Security			
14	Any other Securities/ Guarantor			

Signature of the Borrower

15	Whether the applicant (partners/ directors in the case of a firm) is related to or associated with any of the directors of other banks or directors/ Officers/ Staff of The Dhanlaxmi Bank Ltd. If yes, furnish details of relationship.	

I / We certify that all information furnished by me/ us are true; that I / we have no borrowing arrangements for the unit with any bank other than those listed in the application, that no legal action has been taken against me/ us. I / We also confirm that I / We are not defaulters of any bank/financial institutions. I / We shall furnish all other information that may be required by you in connection with my / our application. The information provided by me may be exchanged by you with any agency you may deem fit, and that you, your representatives, representatives of Reserve Bank of India or any other agency authorised by you may at any time inspect, verify or value our assets and books of accounts etc. in our factory and other premises.

I / We also declare that I / we are not related to any of the directors of Dhanlaxmi Bank Ltd or any other bank.

Place: Signature of the borrower

Date:

Enclosures:-

a) Copy of audited / unaudited balance sheet and profit and loss account for the past three years
b) Proforma invoice of assets to be purchased
c) Project report and licenses / Permissions / NOC from the necessary authorities in case of new ventures
d) Income Tax / Sales Tax Return copies of the firm / partners / directors
e) Memorandum and articles of association in case of Corporates. Partnership deed, Trust deed etc. for other firms.
f) Profile and personal details of partners / directors.

Affix Photo

The Dhanlaxmi Bank Ltd.
Corporate Office: Thrisur 680001

Name of the branch:

Profile of the Borrower/ Guarantor cum Credit Report

1.	Name			
2.	S/o / W/o / Do			
3.	Age	……..Years	Occupation	
4.	Address (Official/Present / Business)			
5.	Address (Permanent)			
6.	Telephone No.			
	Mobile No.			
7.	E Mail ID			
8	Whether existing customer, if yes account no. and whether KYC norms are satisfied			

9	If not an account holder then proof of address/ identity					
	PAN		Passport / Driving Licenses		Voter's ID or any other	
	No.		No.		No.	
	Date		Date		Date	
	Issuing Authority		Issuing Authority		Issuing Authority	

10	Income from Salary/ Agriculture (Attach Proof)	
11	Income from Business (Attach I.T. Return copy or other proof)	
12	Details of Immovable Assets. (In the case of buildings furnish details like building no. Building tax and land tax paid details and whether occupied by self or leased out)	

Description of assets 1	Location 2	Survey No. 3	Area 4	Self acquired or ancestral 5	Document No. and SRO 6	Encumbrances, if any 7	Annual tax 8	Estimated value 9

<table>
<tr><td>13</td><td colspan="6">Details of deposits/ NSC/ KVP LIC Policy Etc</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Name of the bank and branch / Post Office</td><td colspan="2">Deposit / NSC / KVP No. & Maturity Date</td><td colspan="2">Amount of surrender value / Encumbrances, if any. Any other details</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>14</td><td colspan="6">Details of Shares held</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Name of the company</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">No of shares</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Name of DP Participant</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Client ID</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>15</td><td colspan="6">Details of vehicle owned</td></tr>
<tr><td></td><td>Class of vehicle</td><td>Make and model</td><td>Registration No.</td><td>Market value</td><td colspan="2">Encumbrances, if any</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>16</td><td>Other Movable Assets</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>17</td><td>Liabilities</td><td>Limit</td><td>Balance Outstanding</td><td>Security</td><td colspan="2">Monthly Repayment Obligation</td></tr>
<tr><td></td><td>a) To the Dhanlaxmi Bank Ltd</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td>b) To other banks / Financial Institutions (Furnish details)</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

	c) To others (furnish details)				
	Total Liabilities				

2
3

I hereby declare that the details furnished above are true and I am the sole owner of the assets and properties mentioned above and that they are not alienated or encumbered in any way except to the extend of Rs……………… and I undertake no to alienate or encumber the properties and assets in any way until and unless my obligations to the bank have been fully discharged. I further declare that I have induced The Dhanlaxmi Bank Ltd……………. to act on the above representations and carry on pecuniary dealings with us. I declare that the properties are self-acquired/ ancestral.

Date: Signature of the Applicant

I hereby declare that the details furnished above are true and I am the sole owner of the assets and properties mentioned above and that they are not alienated or encumbered in any way except to the extend of Rs……………… and I undertake no to alienate or encumber the properties and assets in any way until and unless my obligations to the bank have been fully discharged. I further declare that I have induced The Dhanlaxmi Bank Ltd……………. to act on the above representations and carry on pecuniary dealings with Mr/Ms (Applicant Borrower)……………………………………….. I declare that the properties are self-acquired/ ancestral and I am willing to guarantee the facilities to be granted to Mr./Ms (Applicant Borrower)…………………………………………………

Date:………….. Signature of the Guarantor