കേരള സംസ്ഥാന മുന്നാക്ക സമുദായ ക്ഷേമ കോർപ്പറേഷൻ

ഫോൺ: 0471-2311215, 6238170312 Email: kswcfc@gmail.com Website: www.kswcfc.org

സമുന്നതി ഇ-യാത്ര (2025-26) -

വനിതകൾക്ക് ഇലക്ട്രിക് ഓട്ടോ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള മൂലധന സബ്സിഡി പദ്ധതിയിലേക്ക് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

സംസ്ഥാനത്തെ സംവരണേതര വിഭാഗങ്ങളിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന സ്ത്രീകളുടെ തൊഴിലിനും വരുമാനത്തിനും മുൻതൂക്കം നൽകി അവരുടെ ജീവനോപാധി കണ്ടെത്തുന്നതിലേക്കായി അവരെ പ്രാപ്തരാക്കി സമൂഹത്തിന്റെ മുഖ്യധാരയിലേക്ക് ഉയർത്തിക്കൊണ്ടുവരിക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ സംസ്ഥാന മുന്നാക്ക സമുദായ ക്ഷേമ കോർപ്പറേഷൻ, '**സമുന്നതി-ഇ- യാത്ര**' എന്ന പേരിൽ, ഇലക്ട്രിക് ഓട്ടോ വാങ്ങുന്നതിന്, മൂലധനസബ്സിഡി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതിയിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പൊതുനിബന്ധനകൾ:

1) അപേക്ഷകർ കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ സംവരണേതര വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവരാകണം. (വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയ പേജ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.)
2) അപേക്ഷകരുടെ പ്രായം 01/01/2025 ന് 50 വയസ്സിന് താഴെ ആയിരിക്കണം. (SSLC/Birth സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്)
3) അപേക്ഷകർ അപേക്ഷാ കാലയളവിൽ സാധുതയുള്ള LMV Driving License ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
4) അപേക്ഷകരുടെ **കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം** എല്ലാ മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിന്നും **നാല് ലക്ഷം** (4,00,000/-) രൂപ കവിയാൻ പാടുള്ളതല്ല. (വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്).
5) കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകരുടെയോ അപേക്ഷകർ ഉൾപ്പെട്ട റേഷൻകാർഡിൽ അംഗമായ അടുത്ത ബന്ധുവിന്റെയോ പേരിലോ ആയിരിക്കണം. (*വ്യക്തിഗത വാർഷിക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല).*
6) പുതിയ റേഷൻ കാർഡ് (സിവിൽ സപ്ലൈസ് വകുപ്പ് മുഖേന ഏറ്റവും ഒടുവിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്) നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്

7) ഒരു കുടുംബത്തിലെ ഒരു വ്യക്തിക്ക് മാത്രമേ (റേഷൻ കാർഡിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ) ടി പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. ഒരു കുടുംബത്തിലെ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തികൾ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ ടി വ്യക്തികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

8) **പദ്ധതിക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ/സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ അപേക്ഷകരുടെ പേര് വിവരമടക്കമുള്ളവയിൽ വ്യത്യാസമുള്ള പക്ഷം, ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിനുതകുന്ന 'One & the Same സർട്ടിഫിക്കറ്റ്' അപേക്ഷയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഇത്തരം വ്യത്യാസങ്ങളടങ്ങുന്ന രേഖകൾ/ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.**

9) Dhanlaxmi ബാങ്ക് മുഖേനയാണ് വ്യക്തിഗത വായ്പ ലഭ്യമാക്കുക.

10) വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതും, വായ്പാ തുകയ്ക്കാവശ്യമായ ജാമ്യവസ്തു (Collateral Security) സംബന്ധിച്ച തീരുമാനവും Dhanlaxmi ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

11) പ്രസ്തുത വായ്പാ പദ്ധതിയിൽ അതാതു കാലങ്ങളിൽ ബാങ്ക് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പലിശ നിരക്കുകൾ ബാധകമായിരിക്കും.

12) പരമാവധി വായ്പാ തുക ബാങ്ക് നിശ്ചയിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ വായ്പ തുകയുടെ **40% അല്ലെങ്കിൽ പരമാവധി 1,00,000/- രൂപ** വരെ ഒറ്റ ഗഡുവായിട്ടാണ് 'സമുന്നതി' മൂലധന **സബ്സിഡി** അനുവദിക്കുന്നത്.

13) വായ്പ തിരിച്ചടവ് കാലാവധിയും വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിന് അവശ്യം വേണ്ട ഘടകങ്ങളും ബാങ്ക് നിശ്ചയിക്കുന്നതായിരിക്കും.

14) സമുന്നതി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം യോഗ്യത കൈവരിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ ലോൺ അനുവദിക്കുന്നതിന് Dhanlaxmi ബാങ്ക് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

15) ഇലക്ട്രിക് ഓട്ടോ വാങ്ങിയതിന് മോട്ടോർ വെഹിക്കിൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും ഇ-വെഹിക്കിൾ പോളിസി പ്രകാരം അനുവദിക്കുന്ന ഇൻസെന്റീവ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, സമുന്നതിയിൽ നിന്നും മൂലധന സബ്സിഡി അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

16) സമുന്നതിയിൽ നിന്നുള്ള ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിനായി, മോട്ടോർ വെഹിക്കിൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും EV Policy പ്രകാരമുള്ള ഇൻസെന്റീവ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

17) Commercial passenger വാഹനം ആയി മാത്രമേ ടി വാഹനം ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

18) ആരുടെ പേരിലാണോ വാഹനം അനുവദിക്കുന്നത്, ടി വ്യക്തി മാത്രമേ വാഹനം ഓടിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

19) വാഹനകൈമാറ്റം ഒരുകാരണവശാലും അനുവദനീയമല്ല.

20) ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം തെരെഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ സമുന്നതിയുമായി 3 വർഷ കാലയളവിലേക്കുള്ള ഒരു കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

21) ലഭ്യമാകുന്ന അപേക്ഷകളിൽ നിന്നും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വരുമാനമുള്ളവരിൽ യോഗ്യത കൈവരിക്കുന്നവരിൽ നിന്നും സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയ്ക്കനുസരിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരെഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണ്. ഒരേ വരുമാനപരിധിയിൽ ഉള്ളവരെ പരിഗണിക്കുമ്പോൾ

I. വിധവ

II. മാരക രോഗം ഉള്ള അപേക്ഷക (അപേക്ഷാ സമയത്ത് ഓട്ടോ ഓടിക്കുന്നതിനുള്ള ആരോഗ്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം.)

III. അപേക്ഷകയുടെ ഉയർന്ന പ്രായം

എന്നീ ക്രമത്തിൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് മുൻതൂക്കം നൽകിയായിരിക്കും (ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ) ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നത്.

22) സമുന്നതി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം യോഗ്യത കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് ബാങ്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് സമുന്നതിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മേലമ്പേഷണം നടത്തുകയും RC ബുക്കും ഇൻഷ്വറൻസ് പേപ്പറുകളുമുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ്‌രേഖകളും വാഹനവും പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തിയശേഷം മാത്രമേ അപേക്ഷകന്റെ ലോൺ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഒറ്റഗഡുവായി ധനസഹായം അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

23) സബ്സിഡി വിതരണത്തിന് ശേഷം കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ഗുണഭോക്താവ് പദ്ധതി മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയതായി സമുന്നതിയുടെ അന്വേഷണത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിൽ തെളിയുന്ന പക്ഷം (രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാത്തവ ഉൾപ്പടെ) , ഗുണഭോക്താവിനനുവദിച്ച ധനസഹായം 12% കൂട്ടുപലിശ ഉൾപ്പെടെ സമുന്നതിയുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള അർഹത നഷ്ടപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

24) സമുന്നതിയുടെ പൊതു അപേക്ഷയ്ക്കൊപ്പം, ലോണിനുള്ള Dhanlaxmi ബാങ്കിന്റെ അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും ചേർത്ത് Dhanlaxmi ബാങ്കിന്റെ ബ്രാഞ്ചിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. Dhanlaxmi ബാങ്ക് പ്രസ്തുത അപേക്ഷകളിൽ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനകൾ നടത്തി, ബാങ്ക് വായ്പയ്ക്ക് അർഹരാണെന്ന് കണ്ടെത്തി നൽകുന്ന അപേക്ഷകളിൽ സമുന്നതിയുടെ അനുമതിയോടെ, പദ്ധതി പ്രകാരം അർഹരായ അപേക്ഷകർക്ക് വായ്പ ലഭ്യമാക്കുന്നതുമാണ്.

25) ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം വാഹനത്തിനായി സബ്സിഡി ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ പ്രസ്തുത വാഹനത്തിനായി കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ മറ്റ് സബ്സിഡി ആനുകൂല്യത്തിനായി അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

26) അപേക്ഷ പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ട രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതും അപൂർണ്ണവുമായ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

27) <u>വായ്പാ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചു എന്നത് കൊണ്ട് വായ്പയ്ക്കോ, അനുബന്ധ സബ്സിഡിക്കോ അപേക്ഷക അർഹയാകുന്നതല്ല.</u>

28) ഭരണ സൗകര്യാർത്ഥം മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന് കോർപ്പറേഷന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ധനസഹായം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച കോർപ്പറേഷന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമാണ്.

29) അപേക്ഷകൾ നേരിട്ട് Dhanlaxmi ബാങ്കിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

30) അപേക്ഷാഫാറവും വിശദവിവരങ്ങളും www.kswcfc.org എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

31) അപേക്ഷകൾ ബാങ്കിൽ ലഭ്യമാകേണ്ട അവസാന തീയതി **10/10/2025** ആണ്.

Sd/-
Managing Director

Photo

സമുന്നതി

കേരള സംസ്ഥാന മുന്നാക്ക സമുദായ ക്ഷേമ കോർപ്പറേഷൻ

സമുന്നതി ഇ-യാത്ര (2025-26) -

വനിതകൾക്ക് ഇലക്ട്രിക് ഓട്ടോ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള മൂലധന സബ്സിഡി പദ്ധതി

അപേക്ഷാ ഫോം

(നിബന്ധനകൾ പൂർണ്ണമായും വായിച്ച ശേഷം മാത്രം അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കുക. പദ്ധതിയിലേക്ക് **വനിതകൾക്ക്** മാത്രമേ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അർഹതയുള്ളൂ)

1.	അപേക്ഷകയുടെ പേര്	
2.	ജനനതീയതി, വയസ്സ് (SSLC/Birth സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്)	
3.	Gender	
4.	പൂർണ്ണമായമേൽവിലാസം (വില്ലേജ്, താലൂക്ക്, ജില്ല, പിൻകോഡ് സഹിതം)	
5.	ഫോൺ നമ്പർ	
6.	മതം,ജാതി (വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയ പേജ് നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്)	

7.	**അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം** (വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്നത് നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്) (അപേക്ഷകർ ഉൾപ്പെട്ട റേഷൻകാർഡിൽ അംഗമായ വ്യക്തിയുടെ (അപേക്ഷകരുടെ/ പിതാവിന്റെ/ മാതാവിന്റെ/ രക്ഷകർത്താവിന്റെ) പേരിലായിരിക്കണം.) (***വ്യക്തിഗത വാർഷിക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല).*** (പുതിയ റേഷൻ കാർഡ് (സിവിൽ സപ്ലൈസ് വകുപ്പ് മുഖേന ഏറ്റവും ഒടുവിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്) നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്)	
8.	അപേക്ഷകൻ സർക്കാർ/ അർദ്ധ സർക്കാർ/പൊതുമേഖല/ ബാങ്കിംഗ്/ കോർപ്പറേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവരോ, സർവ്വീസിൽ നിന്ന് വിരമിച്ചവരോ അവരുടെ ആശ്രിതരോ വിദേശത്ത് ജോലിചെയ്യുന്നവരോ അവരുടെ ആശ്രിതരോ ആണോ? (ആണെങ്കിൽവിശദവിവരം നൽകുക)	
9.	**റേഷൻകാർഡ് നമ്പർ** (പുതിയ റേഷൻ കാർഡ് (സിവിൽ സപ്ലൈസ് വകുപ്പ് മുഖേന ഏറ്റവും ഒടുവിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്) നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്)	
10.	Driving License No (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്)	
11.	ആധാർ നമ്പർ (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്)	
12.	അപേക്ഷകയുടെ തൊഴിൽ	
13.	വിധവ ആണോ? (ആണെങ്കിൽ ആയത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്)	
14.	മാരക രോഗ ബാധിതയാണോ? (ആണെങ്കിൽ ആയത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്)	

15.	വായ്പയ്ക്ക് അപേക്ഷ നൽകുന്ന ബ്രാഞ്ച്	

സത്യപ്രസ്താവന

പദ്ധതിയുടെ എല്ലാമാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും ഞാൻ വായിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും, അതിൽ നിന്നും വ്യതിചലിക്കുകയില്ലായെന്നും, മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ സത്യമാണെന്നും, തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റുകയോ, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം റവന്യു റിക്കവറി നടപടി പ്രകാരം അനുവദിച്ച ഗ്രാന്റ് 12% കൂട്ടുപലിശയുൾപ്പെടെ തിരിച്ചു പിടിക്കുന്നതിൽ എനിക്ക് വിരോധമില്ലായെന്നും ഇതിനാൽ സത്യപ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

ഒപ്പ് :

അപേക്ഷകന്റെ പേര് :

തീയതി :

<u>അപേക്ഷയോടൊപ്പം ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്</u>

1. അപേക്ഷകയുടെ/ അപേക്ഷക ഉൾപ്പെട്ട റേഷൻകാർഡിൽ അംഗമായ വ്യക്തിയുടെ (അപേക്ഷകരുടെ/ പിതാവിന്റെ/ മാതാവിന്റെ/ രക്ഷകർത്താവിന്റെ) പേരിലുള്ള **<u>കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</u>** (റവന്യൂ അധികാരി നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്). (***<u>വ്യക്തിഗത വാർഷിക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല)</u>***
2. ജാതിസർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജാതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖ- വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / SSLC സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയ പേജ്)
3. പുതിയ റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് (സിവിൽ സപ്ലൈസ് വകുപ്പ് മുഖേന ഏറ്റവും ഒടുവിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്) നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്
4. പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. (SSLC/Birth സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റ പകർപ്പ്)
5. LMV Driving License (പകർപ്പ്)
6. ആധാർ കാർഡ് (പകർപ്പ്)
7. **രേഖകൾ/സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ അപേക്ഷകയുടെ പേര് വിവരമടക്കമുള്ളവയിൽ വ്യത്യാസമുള്ള പക്ഷം, ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിനുതകുന്ന '<u>One & the Same സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</u>'.**
8. **അപേക്ഷക വിധവയോ മാരക രോഗത്തിന് ചികിത്സ നേടുന്ന വ്യക്തിയോ ആണെങ്കിൽ ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖ/രേഖകൾ.**
9. <u>**EV Policy** പ്രകാരമുള്ള ഇൻസെന്റീവ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം (മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ളത്)</u>
10. അപേക്ഷസമർപ്പിക്കുന്ന കവറിന് മുകളിൽ **"<u>സമുന്നതി- ഇ-യാത്ര പദ്ധതി (2025-26) ലേയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ</u>"**എന്ന് നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
11. **<u>അപേക്ഷകൾ ബാങ്കിൽ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി *10/10/2025*.</u>**

<u>NB: വായ്പ അനുവദിച്ചതിന് ശേഷം RC ബുക്കും ഇൻഷ്വറൻസ് പേപ്പറുകളുമുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ്രേഖകളും വാഹനവും</u>

DhanlaxmiBank
established 1927

PRODUCT APPLICATION FORM FOR VEHICLE LOANS

(To be filled by applicant only)

(✓ boxes where appropriate and write N.A. if not applicable. *Mandatory fields, Use CAPITAL LETTERS.)

Date of Application D D M M Y Y Y Y

Branch Name	
Branch Code	
Sales Manager Name	
Sales Manager Code	
DSA/Dealer Code	
DST Code	

Application no.	
Customer Category	
Scheme Type	
Applied Loan Amount	
Applied Tenure in months	

Paste & Sign across a recent photograph — Applicant

Paste & Sign across a recent photograph — Co-applicant/Guarantor

PERSONAL DETAILS - INDIVIDUAL APPLICANT

Name*

Father's/Husband's Name*

Mother's Maiden Name

Date of Birth* D D M M Y Y Y Y Marital status* ☐ Married ☐ Single Gender* ☐ M ☐ F Residential status* ☐ Resident ☐ NRI ☐ PIO

Religion ☐ Hindu ☐ Muslim ☐ Christian ☐ Others (pls. specify) ______ Category of Customer* ☐ Schedule Caste ☐ Schedule Tribes ☐ OBC ☐ General

Education* ☐ Under Graduate ☐ Graduate ☐ Post-Graduate ☐ Professional ☐ Others (pls. specify) ______

If Professional* ☐ CA ☐ Doctor ☐ Architect ☐ MBA ☐ Lawyer ☐ Company Secretary ☐ Engineer ☐ ICWA ☐ Others (pls. specify) ______

Registration/Membership no. (Doctor, CA, ICWA, Architect)

Residence Address*

City Landmark PIN

Tel* (std code) Mobile Email*

Residence is* ☐ Owned ☐ Rented ☐ Company provided ☐ Others (pls. specify)______ No. of years at above residence* Y Y M M No. of years at current city* Y Y M M

Permanent Address*

City Landmark PIN

Tel* (std code) Mobile* Email*

Residence is* ☐ Owned ☐ Rented ☐ Company provided ☐ Others (pls. specify)______ Mailing Address ☐ Residence ☐ Office No. of dependents*

Pan no.* Voter ID Passport no.

PROFESSIONAL / BUSINESS DETAILS - INDIVIDUAL APPLICANT

Occupation* ☐ Salaried ☐ Self employed ☐ Others (pls. specify)______ No of yrs at current job/Business* Y Y M M

Company / Business name*

Designation* ☐ Senior Management ☐ Middle Management ☐ Supervisory ☐ Junior Management ☐ Clerical/Admin ☐ Others (pls. specify) ______

Company/Business type* ☐ Public Sector (PSU) ☐ Central Government ☐ Pvt. Ltd. Co. ☐ State Government ☐ Public Ltd. Co. ☐ Partnership Firm ☐ Proprietorship

Level ______ Industry Type* (Refer to Annexure I)

Office Address*

City Landmark PIN

Tel* (std code) Mobile* Email*

Name of previous organization/business No. of years at previous job/business Y Y M M Total yrs of work/ business exp* Y Y M M

If Company* Date of incorporation D D M M Y Y Y Y Office ownership* (not applicable for salaried) ☐ Owned ☐ Rented ☐ Others (pls. specify) ______

PERSONAL DETAILS - INDIVIDUAL ■ CO-APPLICANT ■ GUARANTOR

Name*

Father's/Husband's Name*

Mother's Maiden Name

Date of Birth* D D M M Y Y Y Y Marital status* ☐ Married ☐ Single Gender* ☐ M ☐ F Residential status* ☐ Resident ☐ NRI ☐ PIO

Religion ☐ Hindu ☐ Muslim ☐ Christian ☐ Others (pls. specify) ______ Category of Customer* ☐ Schedule Caste ☐ Schedule Tribes ☐ OBC ☐ General

Education* ☐ Under Graduate ☐ Graduate ☐ Post-Graduate ☐ Professional ☐ Others (pls. specify) ______

If Professional* ☐ CA ☐ Doctor ☐ Architect ☐ MBA ☐ Lawyer ☐ Company Secretary ☐ Engineer ☐ ICWA ☐ Others (pls. specify) ______

Registration/Membership no. (Doctor, CA, ICWA, Architect)

Residence Address*

City Landmark PIN

Tel* (std code) Mobile* Email*

Residence is* ☐ Owned ☐ Rented ☐ Company provided ☐ Others (pls. specify)______ Relation with Main Applicaant

Pan no.* Voter ID Passport no.

Applicant Signature ______
(Seal required incase of company)

Co-applicant Signature ______
(Seal required incase of company)

PROFESSIONAL / BUSINESS DETAILS - INDIVIDUAL ☐ CO-APPLICANT ☐ GUARANTOR

Occupation* ☐ Salaried ☐ Self employed ☐ Others (pls. specify)________ No of yrs at current job/Business* Y Y M M

Present employer Company / Business name* ________

Designation* ☐ Senior Management ☐ Middle Management ☐ Supervisory ☐ Junior Management ☐ Clerical/Admin ☐ Others (pls. specify) ________

Company/Business type* ☐ Public Sector (PSU) ☐ Central Government ☐ Pvt. Ltd. Co. ☐ State Government ☐ Public Ltd. Co. ☐ Partnership Firm ☐ Proprietorship

Level ________ Industry Type* (Refer to Annexure I) ________

Office Address* ________

City ________ Landmark ________ PIN ________

Tel* (std code) ________ Mobile* ________ Email* ________

Name of previous organization/business ________ No. of years at previous job/business Y Y M M Total yrs of work/ business exp* Y Y M M

If Company* Date of incorporation D D M M Y Y Y Y Office ownership* (not applicable for salaried) ☐ Owned ☐ Rented ☐ Others (pls. specify) ________

DETAILS - NON-INDIVIDUAL APPLICANT

☐ Partnership Firm ☐ Private Limited Company ☐ Public Limited Company ☐ Others (pls. Specify) ________

Name of the Firm /Company		No. of Partners / Directors	
Operating Address		Date of Partnership Deed / Incorporation	D D M M Y Y Y Y

Industry Type* ________ (Refer to Annexure I)

	Name	DOB dd/mm/yy	Nationality	If minor provide name & no. of Guardian	Residential Address	Share holding %#
Principal Partner 1*/ Director* / MD*						
Principal Partner 2 / Director						
Other Partners / Directors (please provide details of all partners) For Partners who are Minors, provide Guardian's name in brackets						
Partner / Director						
Partner / Director						
Partner / Director						
Partner / Director						

DETAILS - NON-INDIVIDUAL ☐ CO-APPLICANT ☐ GUARANTOR

☐ Partnership Firm ☐ Private Limited Company ☐ Public Limited Company ☐ Others (pls. Specify) ________

Name of the Firm /Company		No. of Partners / Directors	
Operating Address		Date of Partnership Deed / Incorporation	D D M M Y Y Y Y

Industry Type* ________ (Refer to Annexure I)

	Name	DOB dd/mm/yy	Nationality	If minor provide name & no. of Guardian	Residential Address	Share holding %#
Principal Partner 1*/ Director* / MD*						
Principal Partner 2 / Director						
Other Partners / Directors (please provide details of all partners) For Partners who are Minors, provide Guardian's name in brackets						
Partner / Director						
Partner / Director						
Partner / Director						
Partner / Director						

VEHICLE DETAILS

- ☐ New Car Loans
- ☐ Used Car Loans
- ☐ Commercial Vehicle Loans
- ☐ Used Commercial Vehicle Loans
- ☐ Construction Equipment
- ☐ Three Wheeler Loans
- ☐ Two Wheeler Loans

USE OF THE VEHICLE

- ☐ Personal Use
- ☐ Commercial Use

Applicant Sign ________

Applicant Signature ________
(Seal required incase of company)

Co-applicant Signature ________
(Seal required incase of company)

VEHICLE DETAILS

Make & Model : ______
Year of Manufacture : ______
Manufacturer : ______
Number of Vehicles : ______
Vehicle Cost : ______
Loan Amount : ______
EMI Amount : ______
EMI Advance/Arrears : ______
Number of Advance EMI : ______
Tenure : ______

PREVIOUS VEHICLE DETAILS

Vehicle Make & Model	Year of Manufacture	Registration No.	Loan Account No.	Loan Amount	EMI Amount	Name of the Financier

BANK DETAILS

Primary Bank* Name of Bank
Account No
Branch Account Type ☐ Saving ☐ Current ☐ OD/CC
If overdraft, Limit No of years

Secondary Bank* Name of Bank
Account No
Branch Account Type ☐ Saving ☐ Current ☐ OD/CC
If overdraft, Limit No of years

DETAILS OF LOANS WITH DHANLAXMI BANK / OTHER FINANCIERS*

Loan Type	Financiers Name	Account No.	Loan Amount	Tenure Months	EMI	Commencement Date

REFERENCE 1*

Name*
Relationship* (preferably friend/colleague)
Address*
Landmark
City PIN
Tel* (STD code) Mobile*
Email*

REFERENCE 2*

Name*
Relationship* (preferably friend/colleague)
Address*
Landmark
City PIN
Tel* (STD code) Mobile*
Email*

Annexure I

01	Accountancy/Consultancy/Law firms	14	Advertising/MR/Recruitment firms	27	Airlines	40	Automobiles
02	Ayurvedic/Alternate Medicine	15	Banking & Insurance	28	Bar/Gambling Parlor	41	Beauty Parlor
03	Building Material Supplier	16	Bureaus/Boards/Commissions	29	Cable Operator/Video Library	42	Call Centers/BPO/Medical Transcription
04	Colleges/Institutes	17	Construction	30	Consultant (specify:________)	43	Consumer goods/Food products
05	Contractor	18	Courier/Cargo/Transporters	31	Defence	44	DSA/Verification/Collection Agency
06	Electrical/Electronics	19	Engineering/Infrastructure	32	Entertainment/Media	45	Export/Import
07	Film Personality	20	Finance Company/Money Lender	33	Government Cooperatives	46	Hospitals/Healthcare
08	Hotel/Restaurant	21	Journalist	34	Lawyers/Judges	47	Mining
09	Printing	22	Petroleum/Chemicals	35	Police/Paramilitary	48	Politician/Pep
10	Post & Telegraph	23	Power/Electricity	36	PWD/Municipality/Water Supply	49	Railways
11	Real Estate	24	Roadways/Ports	37	Schools	50	Share Broking/NBFC
12	Software/IT Hardware	25	STD/PCO/Xerox	38	Taxes/Customs/Revenue	51	Telecom/Internet Services
13	Textiles/Leather	26	Chemicals	39	Travel Agency/Tourism	52	Others (specify:________)

Applicant Sign ______

Applicant Signature ______
(Seal required incase of company)

Co-applicant Signature ______
(Seal required incase of company)

COMMON DECLARATION

1. I/ we declare that all the particulars and information and details given/filled in this Application Form are true, correct, complete and up to date in all respects and that I/we have not withheld any information whatsoever. 2. I/we confirm that no insolvency proceedings or suits for recovery of outstanding dues or monies whatsoever and/or any criminal proceedings have been initiated and/or are pending against me/us and that I/we have never been adjudicated insolvent by any court or other authority. 3. No action nor other steps have been taken or legal proceedings started by or against me/us in any court of law/ other authorities for winding up, dissolution, administration or reorganization or for the appointment of a receiver, administrator, administrative receiver, trustee or similar officer or for my/our assets. 4. I/we declare that I/we have not made any payment in cash, bearer cheque or kind along with or in connection with this application to the executive collecting my/our application/we shall not hold The Dhanalakshmi Bank Ltd. (hereinafter referred to "the Bank") liable for any such payment made by us to the executive collecting this application. 5. I/We specifically authorize the bank and all its group/business associates companies and their agents to exchange, share or part with all the or any information for any purpose including cross selling details relating to my/our existing loans and/or repayment history to the bank. and/or its group companies and/or its/their agents/business associates representatives liable for use/sharing of this information for any purpose including cross sale and referral. 6. I/We understand and acknowledge that bank. shall have the absolute discretion, without assigning any reasons(unless required by applicable law), to reject our application and the bank shall not be responsible/liable in any manner whatsoever to me/us for such rejection or any delay in notifying me/us of such rejection and any costs, losses, damages or expenses, or other consequences, caused by reason of such rejection, or any delay in notifying me/us of such rejection and any costs, losses, damages or expenses, or other consequences, caused by reason of such rejection, or any delay in notifying me/us of such rejection, of our application. 7. I/We shall welcome the bank. and/or its group companies, agents/representatives and other business partners to provide me/us with information on various products, offers and services provided by the bank. and/or its group companies through any mode (including and without limitation to telephone calls/SMSs/emails/letters) and authorisethe bank its group companies, agents/representatives for the above purpose. 8. I/we confirm that I/we shall not use the product or the credit/loan facility(s) (or any part thereof) for any improper, illegal or unlawful purpose/activities. 9. I/we shall inform the bank regarding any changes in my/our address(s) or my employment or profession. 10. I/we hereby acknowledge and accept that the bank shall not be responsible or liable for the quality, condition, fitness, performance, defect, variation of the product(s) including the delay of delivery/non delivery of the product(s). 11. I/we hereby confirm that I/we am/are competent and fully authorized to give declarations, undertakings etc and to execute and submit this application form and all other documents for the purpose of availing the loan, creation of security and representing generally for all the purposes mentioned/required to be done for these presents. 12.I/we confirm that I/we shall co operate with the bank and furnish additional documents and /or shall execute such other documents ,if necessary ,to enable the bank to abide by /comply with all the existing /further directives of the statutory / regulatory authorities /any other authority acting under law.

Queries: If applicant/borrower requires any clarification regarding their application/loan, they may write in to: The Dhanalakshmi Bank Limited, Todi Estate, Sun Mill Compound, Lower Parel (W), Mumbai - 400 013. or Email us at: customercare@dhanbank.co.in or Call us at: 1800-425-1747 between 9.30 am to 5.30 pm. from Monday to Saturday except public holidays.

IMPORTANT NOTE:

That the receipt of your application form for the loan does not imply automatic approval of your loan by the bank. The bank may request for additional documents other than those collected in connection with the application, That all post dated cheques are to be issued favoring "The Dhanalakshmi Bank Ltd." only.

I / WE CONFIRM THAT THE EXECUTIVE WHO COLLECTED MY/OUR APPLICATION / DOCUMENTS HAS Informed me/us and I/We am /are fully aware :- 1. That service tax as may be applicable from time to time will be charged in connection with the loan. 2. That bank will not be liable for loss or delay in receipt of documents. 3. That incomplete/defective application will not be processed and the bank shall not be responsible in any manner for the resulting delay or otherwise. 4. That the application form ,documents/photographs will not be returned under any circumstances once submitted to The bank. 5. That approval of the application is at sole discretion of the bank. 6. That the quantum of the loan will be finally decided the bank and the bank has not made any commitments to me / us regarding the same. 7.That Equated Installment (MI) will be due on 5th or 15th of every month (Strike out which is not applicable. 8. That the loan foreclosure charges which may be subject to revision are levied/calculated on the balance principal outstanding of the loan

I/ We further confirm that the said executive had collected self attested copies of the afore mentioned documents from me/us and that I/we were specifically informed that in case of any foreclosure request the applicant and the co-applicant are required to personally visit the Bank's customer service branch after which the request will be accepted for issuance of the foreclosure letter.

Date | D | D | M | M | Y | Y | Y | Y |

Signature of the Individual Applicant

Signature of the Individual Co-Applicant/Guarantor

Signature and Company Seal of Non Individual Applicant

Signature and Company Seal of Non Individual Co-Applicant / Guarantor

PSL DECLARATION FORM

To,

Date | D | D | M | M | Y | Y | Y | Y |

The Dhanalaskhmi Bank Limited,

Mumbai

This is to declare that I ______________________ residing at ______________________

______________________ Fall under the following category.

1. **Agriculturist / Farmer and Allied Agriculture activity**:
   Dairy, Piggery Poultry, Fishery, Bee-Keeping, Cattle Feed, Poultry Feed, Plantation, Horticulture, Fertilizers, Pesticides, Seeds, etc.
2. **Indirect Finance to Agriculture:**
   a. Service Units contracting Tractors / Bore wells / other equipments to farmers & Dealers in Agriculture machinery.
   b. Food & Agro Processing Units
3. **Khadi & Village Industries (KVI Sector)**
4. **Private Retail Traders with** Credit limit < 20 Lakhs / Traders in Essential commodities
5. **Manufacturing Enterprises:**
   Manufacturing Units with investment in Plant & Machinery up to 5 crore
6. **Service Enterprises - (Professional & Non Professionals)** - with investment in Equipment up to 2 crore
7. **Self Employed Professionals:**
   a. Small Business
   b. Road / Water Transport Operator
   c. Small Scale Service & Business Enterprise

Paste & Sign across a recent photograph

Applicant

I have applied for a loan to buy ______________________ asset for ______________ months.

Thanking You,

Customer Name & Signature

Name of the Sales Manager

Employee Code

Signature of the Sales Manager

MKTG/RA/Vehicle/App/VER1.0/June10

ACKNOWLEDGMENT OF RECEIPT OF LOAN APPLICATION (CUSTOMER COPY)

This is to confirm the receipt of your application form for Vehicle Loan and thank you for the same.
Loan decision will be taken within 10 working days subject to submission of complete required documents as per the company policy.

Date | D | D | M | M | Y | Y | Y | Y |

Signature of the Sales Executive ______________

Name of the Sales Executive ______________

Name of the Applicant ______________